

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) директор;
- 2) коллегиальные органы управления Учреждением – Общее собрание работников Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству образования Республики Башкортостан, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) назначение и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров;
- 2) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 3) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- 4) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 5) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;
- 6) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

7) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении учреждением;

8) принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

9) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

10) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

11) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

12) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

13) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

14) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

15) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

16) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

17) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;

18) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

19) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

6) получение кредитов (займов);

7) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников, которое созывается не реже двух раз в год. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании. Срок полномочий Общего собрания бессрочный.

5.10. Общее собрание работников Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирать Совет Учреждения, его председателя и определять срок их полномочий, рассматривать результаты его работы, а также рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.11. Общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом осуществляет Совет Учреждения — высший орган самоуправления, представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе ученических) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Совет Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием и считаются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух трети его состава, и если за них проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Срок полномочий Совета Учреждения три года.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета строится в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета постоянный.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, путей дифференциации образовательного процесса, путей совершенствования учебно-воспитательной работы;

осуществление контроля за выполнением устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение годовых планов, годового анализа работы Учреждения;

разработка плана мероприятий по реализации Программы развития Учреждения;

утверждение образовательной программы Учреждения и ее компонентов;

определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования;

утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;

перевode обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

выдаче соответствующих документов об образовании;

о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении обучающегося из Учреждения;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

представление интересов Учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах, интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители). Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.13. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входят председатели родительских комитетов всех классов, из числа которых избирается председатель Попечительского совета.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.14. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий для организации образовательного процесса;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом Учреждения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.16. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.17. В качестве общественных Органов в Учреждении действуют классные и общешкольные советы родителей - родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительского комитета являются:

укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

содействие администрации Учреждения: в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

5.18. Деятельность всех общественных Органов Учреждения строится в соответствии с Положениями о данных организациях.

6. Виды реализуемых образовательных программ и образовательный процесс Учреждения

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

6.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

образовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку воспитанников по предметам технического и естественно-научного профиля;

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку воспитанников по предметам технического и естественно-научного профиля.

6.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

6.5. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Воспитательный процесс осуществляется на государственных языках Республики Башкортостан. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Изучение иностранных языков проводится согласно учебному плану.

6.6. Обучение и воспитание граждан иных государств в Учреждении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

6.8. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

6.9. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать обучающихся домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

6.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, организуется обучение по основам безопасности жизнедеятельности, предусматривающее получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской

обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны.

6.12. Количество классов и воспитательных групп Учреждения определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

6.13. Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

6.14. При проведении занятий по предметам «Башкирский язык» в 5-11 классах, «Иностранный язык» в 5-11 классах, «Технология» в 5-11 классах, «Информатика и ИКТ» в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

6.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Продолжительность урока во всех классах составляет 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

6.16. Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий и занятий дополнительного образования. При составлении расписания чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

6.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.18. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего и промежуточного контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 – балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник воспитанника.

6.19. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются:

на второй ступени обучения - за каждую четверть;

на третьей ступени обучения - за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Годовые отметки выставляются по всем предметам в 5 – 11 классах по пятибалльной шкале.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Учреждения.

6.20. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов, годовых контрольных работ может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации в каждом учебном году. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Воспитанникам, получившим удовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, выставляются итоговые оценки по каждому общеобразовательному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Итоговые оценки определяются как среднее арифметическое годовой оценки и оценки, полученной воспитанником на промежуточной аттестации, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основе справки из медицинского учреждения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется утвержденным локальным актом Учреждения.

6.21. Перевод воспитанников в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

6.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

6.23. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.24. Воспитанники на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.25. Перевод воспитанника в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

6.26. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;